

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI POIENI-SOLCA
Tel. /fax 0330501052
Email: contact@comunapoienisolca.ro
Nr. 3614 din 15.10.2024

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN
GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE IMEDIAT SUPERIOARE A
PERSONALULUI CONTRACTUAL**

U.A.T. Comuna Poieni-Solca, județul Suceava, în conformitate cu dispozițiile art.68, art.69 alin.(1), (2) și (4), art.71 și art.74 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, organizează în data de 29.10.2024, ora 11.00 (proba scrisă), **examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual, din cadrul Compartimentului pentru administrarea domeniului public și privat al aparatului de specialitate al primarului, în data de 29 octombrie 2024.**

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art 72 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

Dosarul de înscriere la examen se va depune la sediul Primăriei Poieni-Solca, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, în perioada **15 octombrie – 21 octombrie 2024.**

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Bibliografie și tematică:

- Constituția României;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ- partea a-III- a, parte a-IV- a , partea a-V- a, partea a VII-a si partea a VII- a cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VI – Proprietatea publică (art.858 – 875);
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordonanța nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificarea ulterioară;
- Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la compartimentul de Resurse Umane și salarizare, tel.0330501052.

**Primar,
Lăzărean Dumitru-Ichim**

